

✓ Leitfaden Feedbackgespräch

➤ Feedback geben

- Mit positiven Aspekten beginnen
- Auf konkrete Situation beziehen, keine Verallgemeinerungen
- Zeitnah
- Direkt Feedback geben, nicht über Dritte
- Ich-Form-Nutzen („Ich habe das Gefühl, dass...“ statt „Sie sind...“)
- Konstruktive und konkrete Verbesserungsvorschläge unterbreiten
- Vorsicht vor Ironie und Sarkasmus
- Prioritäten setzen – auf wesentliche Punkte beschränken
- „Sandwich-Methode“ nutzen – Positives – Negatives – Positives

➤ Feedback nehmen

- Zuhören
- Feedbackgeber ausreden lassen
- Nachfragen, wenn etwas unklar ist
- Diskussionen vermeiden
- Nicht in Rechtfertigungs- oder Verteidigungshaltungen verfallen
- Bereitschaft für Verbesserung signalisieren, jedoch
- selbst bestimmen, welche Vorschläge umgesetzt werden sollen